

بسمه تعالی

شماره: ۳۱/۷۶۳ پ.د

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۳

پیوست: ندارد



استاد محترم دکتر علی بنیادی
رئیس مرکز آموزش مدیریت
دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

در گزینش افراد صالح بدون ملاحظه ی روابط، اقدام شود "حضرت امام خمینی"

معاونت محترم....

ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی...

ریاست محترم دانشکده

مدیر محترم شبکه بهداشت درمان شهرستان انار

موضوع: شیوه نامه مأموریت آموزشی

با سلام و احترام

به پیوست شیوه نامه داخلی مأموریت آموزشی دانشگاه و فرمهای تدوین شده که در سومین جلسه هیئت رئیسه محترم دانشگاه به شماره ۳۱/۵۰۷/دپ مورخ ۹۷/۳/۶ به تصویب رسیده است جهت استحضار و اقدام لازم ارسال می گردد و تاکید می گردد درخواست های مأموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت پرستل در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مصوب هیئت امنا و این شیوه نامه ابتدا در واحد محل خدمت بررسی و در صورت موافقت درخواست طی مکاتبه و فقط از طریق تکمیل فرم ارسالی به مدیریت نوسازی و توسعه سرمایه انسانی اقدام می گردد. به درخواست های خارج از این ضوابط هیچ گونه پاسخی داده نخواهد شد. لازم به ذکر می باشد مدت مأموریت آموزشی جهت دوره های کارشناسی ارشد و فوق تخصص فقط ۲۱ ماه و جهت دوره های دکتری حرفه ای، ph.d و دوره های دستیاری ۴۸ ماه می باشد و به هیچ طریقی قابل تمدید نخواهد بود. ضمنا به اطلاع می رساند اینارگران مشمول قوانین خاص خود می باشند.

دکتر علی بنیادی
رئیس دانشگاه

شیوه نامه ماموریت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

این شیوه نامه بر اساس ماده ۴۸ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی و دستورالعمل اجرایی اعطای ماموریت آموزشی مصوب هیئت امنا تهیه و به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است. که ملاک استفاده از ماموریت آموزشی خواهد بود.

۱ - این شیوه نامه شامل کارمندان رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی که به صورت تمام وقت در یکی از واحدهای دانشگاه مشغول به خدمت هستند با حداقل ۵ سال سابقه خدمت از تاریخ استخدام پیمانی و حداکثر سنوات خدمت ۱۸ سال برای مقطع دکتری و ۲۱ سال برای مقطع کارشناسی ارشد (با احتساب مدت زمان تحصیل و دو برابر مدت تعهد استفاده از ماموریت آموزشی سی سال شود).

۲ - اعطای ماموریت آموزشی برای مقطع کارشناسی ارشد با شرایط ویژه جهت رشته های خاص مورد نیاز با تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه و بر اساس نیاز معاونت تخصصی مربوطه جهت دانشگاههای دولتی به جز پیام نورو موسسات غیر انتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی بلامانع است. در ایام تعطیلات تابستان موظف به شروع بکار در واحد محل خدمت می باشند و چنانچه در ترم تابستانی مشغول به تحصیل باشند با ارائه نامه از دانشگاه محل تحصیل می توانند از ماموریت آموزشی استفاده نمایند.

۳ - اعطای ماموریت آموزشی برای مقاطع Ph.D و دکتری تخصصی، فوق تخصص در داخل کشور در رشته های مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم تحقیقات و فناوری حسب مورد با تأیید هیئت رئیسه مقدور است.

۴ - متقاضیان مشمول دستورالعمل با اعلام رضایت مسئول مافوق و موافقت معاونت ها / رؤسای دانشکده ها / رؤسای بیمارستان / رؤسای مرکز تحقیقاتی ذریبط فرم پیوست این شیوه نامه را حسب مورد تکمیل کرده پس از تأیید و موافقت به مدیریت نوسازی و توسعه سرمایه انسانی از لحاظ انطباق با قوانین ماده ۴۸ آئین نامه اداری استخدامی و دستورالعمل ارسال می کنند در صورت تأیید جهت طرح در هیئت رئیسه ارسال می گردد. در صورت تأیید هیئت رئیسه اعطای ماموریت آموزشی به صورت تمام وقت یا نیمه وقت خواهد بود.

۵ - در صورتی که طول دوره هر یک از مقاطع تحصیلی برابر مصوبات معاونت آموزشی بیش از ۴۸ ماه باشد حسب مورد در هیئت رئیسه مطرح و در صورت موافقت نسبت به اعطای ماموریت مازاد بر مدت فوق حداکثر به مدت یکسال اقدام می گردد.

۶ - دانشگاه تعهدی برای تبدیل وضعیت افرادی که از ماموریت آموزشی استفاده می کنند به کادر هیئت علمی و یا احتساب مدرک تحصیلی آنان ندارد.

۷- با عنایت به تبصره ۲ ماده ۴۸ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه ایثارگران در استفاده از مأموریت آموزشی تابع قوانین و مقررات خاص خود خواهند بود و جانبازان و فرزندان شاهد از سپردن تعهد محضری معاف می باشند و برای هر مقطع تحصیلی می توانند از مأموریت آموزشی استفاده نمایند.

۸- حکم مأموریت آموزشی بر اساس ماده ۱۲ دستورالعمل به مدت ۲۱ ماه صادر خواهد شد و تمدید آن به شرط عدم مشروطی طی دو ترم تحصیلی گذشته و ارسال گواهی ثبت نام ترم آتی از سوی معاونت آموزشی محل تحصیل و تکمیل فرم درخواست تمدید مأموریت آموزشی و تأیید معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان فقط جهت دوره های دکتری حرفه ای، phd، و دوره های دستیاری تا سقف ۴۸ ماه امکان پذیر است.

۹- در طول مدت مأموریت تمام وقت کارکنان به هیچ شکلی مجاز به اشتغال به کار در دانشگاه نخواهند بود

۱۰- استفاده از مرخصی استعلاجی در طول مدت مأموریت آموزشی با رعایت آئین نامه مرخصی ها خواهد بود. در صورتی که فرد مشمول به هر دلیل نیاز به اخذ مرخصی استعلاجی (زایمان، استعلاجی) در طول مأموریت آموزشی خود داشته باشد واحد محل خدمت موظف است درخواست وی را به شورای پزشکی ارسال پس از تأیید به مدیریت نوسازی و توسعه دانشگاه به منظور لغو مأموریت آموزشی و صدور حکم مرخصی استعلاجی ارسال نماید. پس از اتمام مرخصی استعلاجی مجدداً حکم مأموریت آموزشی صادر و مدت مرخصی استعلاجی از مدت مأموریت آموزشی قابل کسر خواهد بود.

۱۱- مدیران و سرپرستان واجد شرایط استفاده از مأموریت آموزشی لازم است حتماً بر اساس ماده ۸ دستورالعمل اجرایی تقاضای کتبی مبنی بر تغییر پست سازمانی به مشاغل کارشناسی ارائه نمایند پس از طرح در کمیته طبقه بندی مشاغل و صدور حکم مربوطه نسبت به اعطای مأموریت آموزشی به آنان مبادرت گردد. در غیر اینصورت با موافقت موسسه اعطاء مرخصی بدون حقوق به آنان بلامانع خواهد بود. و همچنین حفظ پست سازمانی در زمان مرخصی بدون حقوق بر اساس دستورالعمل مرخصی الزامی نیست.

۱۲- ادامه تحصیل سایر کارمندان دانشگاه (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی) که مجاز به استفاده از قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران و تبصره یک ماده ۴۸ آئین نامه های استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه نمی باشند در مقاطع مختلف تحصیلی رسمی و از طریق مجاری مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در مراکز و مأموریت آموزش عالی (داخل یا خارج) پذیرفته می شوند. در صورت نیاز دانشگاه و

تناسب رشته تحصیلی با پست سازمانی فرد طبق مقررات مربوطه با یکی از روشهای زیر می توانند ادامه تحصیل نمایند .

الف - در خارج از ساعات موظف اداری ب - انجام ساعات کاری موظف در شیفتهای مختلف برای مشاغل شیفتی ج - استفاده از مرخصی استحقاقی د - استفاده از مرخصی بدون حقوق

ه - استفاده از قانون خدمت نیمه وقت بانوان (صرفاً برای پرسنل رسمی)

۱۳ - امکان ادامه تحصیل کارکنان قراردادی ، کار معین ، مشاغل کارگری ، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان به دلایل ذیل در حال حاضر وجود ندارد

الف - به کارگیری و استفاده از خدمات این دسته کارکنان صرفاً برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص به صورت تمام وقت و برای مدت معین مجاز بوده است . ب - تمدید قرارداد با این گونه کارکنان منوط به نیاز دانشگاه و با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد در هر دوره امکان پذیر می باشد . ج - محدودیت در اعطای مرخصی بدون حقوق